Додаток 3

 до наказу Вінницького

 обласного центру зайнятості

 від 20.02.2025 № 22

Інформаційна картка

адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через центри надання адміністративних послуг

\_\_\_**Вінницький обласний центр зайнятості**\_\_\_\_
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 21009, м. Вінниця,вул. Стрілецька, 3-а, каб. 510 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер, 800 – 1700п’ятниця, 800 – 1545 (обідня перерва, 1200 – 1245) |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | телефон/факс – (0432) 65-38-01E-mail: vinoblczdozvola@gmail.com http://www.dcz.gov.ua/vin |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 4. | Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуги | м. Вінниця, вул. Соборна,59м. Вінниця, вул. Замостянська, 7м. Вінниця, вул.Брацлавська, 85м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги | *Режим роботи Центрального відділення та територіального відділення Замостя:*– Пн,Вт,Чт,Пт. з 8.30 год. до 17.00 год., без перерви;– Ср. з 8.30 год. до 20.00 год., без перерви;– Сб. з 09.00 год. до 15.00 год., безперерви;вихідні дні – неділя.*Режим роботи територіальних відділень Вишенька та Старе місто:*– Пн,Вт,Чт,Пт. з 8.30 год. до 17.00 год., без перерви;– Ср. з 8.30 год. до 20.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя. |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги | Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002261; (073)0002261;Відділення «Вишенька»:(0432)509134; (067)0002263; (073)0002263;Відділення «Замостя»:(0432)509136; (067)0002264; (073)0002264;Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002265; (073)0002265;Електронна адреса: cap@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7. | Закон України  | Закон України «Про адміністративні послуги» (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця про продовження дії дозволу.  |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи:1) заяву за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України;2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них.4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу. |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніш як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу через центр наданняадміністративних послуг у паперовій формі. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | ПлатнаБезоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнаннябіженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;1. іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 3 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;
2. осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;

4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| 12. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість населення» |
| 13. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:- для дозволів, що видаються на строкдо шести місяців включно, - два прожиткові мінімуми дляпрацездатних осіб, встановленізаконом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою поданодокументи;- для дозволів, що видаються на строквід шести місяців до одного року включно, - чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якомуроботодавцем або йогоуповноваженою особою поданодокументи;- для дозволів, що видаються на строквід одного року до двох років включно, - сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якомуроботодавцем або йогоуповноваженою особою поданодокументи;- - для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, - дев’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якомуроботодавцем або йогоуповноваженою особою поданодокументи.Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| 14. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Реквізити Вінницького обласного центру зайнятості: Одержувач: Вінницький обласний центр зайнятості Рахунок: UA458999980000355469304102001код ЄДРПОУ: 05392714банк: Державна казначейська служба України, м. КиївМФО 899998 |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | Три робочі дні з дня отримання заяви |
| 16. | Перелік підстав для залишення без руху заяви про видачу дозволу | Підставами для прийняття рішення про залишення без руху заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону України «Про зайнятість населення» є:1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону України «Про зайнятість населення» є:1. неусунення підстав для залишення без

руху заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа,поданого роботодавцем, необгрунтованим;1. подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426 Закону України «Про зайнятість населення»;
2. відсутність у Єдиному державному

реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припиненняпідприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;1. відкликання дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6-8 та 11 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про відкликання). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;
2. відкликання дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про відкликання);
3. відмова регіонального органу Служби

безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянинаРеспубліка Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету,територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншимнаціональним інтересам України. |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | - Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;- відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для залишення без руху заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих **ДНІВ 3** дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобамиелектронного зв’язку.У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються(видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг. |