Додаток 1

 до наказу Вінницького обласного центру зайнятості

 від 18.11.2022 № 258

Інформаційна картка

адміністративної послуги з видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

\_\_\_\_\_\_\_\_**Вінницький обласний центр зайнятості**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 21009, м. Вінниця,вул. Стрілецька, 3-а, каб.415 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер, 800 – 1700п’ятниця, 800 – 1545 (обідня перерва, 1200 – 1245) |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги  | телефон/факс – (0432) 55-17-95 / 55-17-76E-mail: robot@vinocz.in.vn.uahttp://www.dcz.gov.ua/vin |
| **Інформація про міський центр зайнятості та філії обласного центру зайнятості** |
| 4. | Місцезнаходження  | **Барська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**майдан Св. Миколая, 10 ам.Бар, 23000**Бершадська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Шевченка, 17ам. Бершадь, 24400**Вінницька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Миколи Ващука, 20м. Вінниця, 21029**Гайсинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**пл. Миру, 2м. Гайсин, 23700**Жмеринська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Михайла Грушевського, 19м. Жмеринка, 23100**Іллінецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Максима Кривоноса, 31м. Іллінці, 22700**Калинівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул.Нестерчука, 43 ам. Калинівка, 22400**Козятинська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. П. Орлика, 19 ам. Козятин, 22100**Крижопільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Залізної Дивізії, 28смт. Крижопіль, 24600**Ладижинська міська філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул.Процишина, 55ам. Ладижин, 24231**Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Соборна, 9смт. Літин, 22300**Липовецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості** вул.Василя Липківського,71смт. Липовець, 22500**Могилів –Подільська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**пр. Незалежності, 11м. Могилів-Подільський, 24000**Мурованокуриловецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Соборна, 156смт. Муровані Курилівці 23400**Немирівський районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Соборна, 93 б  м. Немирів, 22800**Оратівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Героїв Майдану, 76а смт. Оратів, 22600**Піщанська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Центральна, 47         смт. Піщанка, 24700**Погребищенська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Б.Хмельницького, 112м. Погребище, 22200**Теплицька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Незалежності, 41а,смт. Теплик, 23800**Тиврівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Малиновського, 12смт. Тиврів, 23300**Томашпільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Ігоря Гаврилюка, 21смт. Томашпіль, 24200**Тростянецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Соборна, 32смт. Тростянець, 24300**Тульчинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Леонтовича, 102м.Тульчин, 23600**Хмільницька міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Пушкіна, 87ам. Хмільник, 22000**Чернівецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Лісова,19смт. Чернівці, 24100**Чечельницька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Жовтнева, 35смт. Чечельник, 24800**Шаргородська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул. Героїв Майдану, 217 бм. Шаргород, 23500**Ямпільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**вул.Замкова, 86м. Ямпіль, 24500**Вінницький міський центр зайнятості**вул. Привокзальна, 28м.Вінниця, 21001 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи  | **Філії Вінницького обласного центру зайнятості** Пн. – Чт. з 8.00 до 17.00Пт. з 8.00 до 15.45**Ладижинська міська філія Вінницького обласного центру зайнятості**Пн. – Чт. з 9.00 до 18.00Пт. з 9.00 до 16.45**Вінницький міський центр зайнятості**Пн. – Чт. з 8.30 до 17.15Пт. з 8.30 до 16.15 |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | **Барська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4341) 2-20-25Для роботодавців:0 (4341) 2-44-53**barcz@ukr.net****bar@vnocz.gov.ua****Бершадська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4352) 2-23-48Для роботодавців:0 (4352) 2-44-51**ber.rcz@gmail.com****bershad@vnocz.gov.ua****Вінницька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (432) 55-62-18Для роботодавців:0 (432) 55-62-19**vin.rcz@gmail.com****vinray@vnocz.gov.ua** **Гайсинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4334) 2-23-47Для роботодавців:0 (4334) 2-23-47**gaysin\_rcz@ukr.net****gaysin@vnocz.gov.ua****Жмеринська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4332) 5-14-84Для роботодавців:0 (4332) 5-14-79**gmer\_mrcz\_1@ukr.net****jmerinka@vnocz.gov.ua****Іллінецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4345) 2-13-06Для роботодавців:0 (4345) 2-13-06**illin.rcz@ukr.net****illinci@vnocz.gov.ua****Калинівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4334) 4-06-73Для роботодавців:0 (4334) 2-20-69**kalinrcz@ukr.net****kalinivka@vnocz.gov.ua****Козятинська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4342) 2-16-01Для роботодавців:0 (4342) 2-02-30**koz.rcz@gmail.com****kozyatin@vnocz.gov.ua****Крижопільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення**:**0 (4340) 2-26-42Для роботодавців:0 (4340) 2-16-09**krugrcz@ukr.net****krijopil@vnocz.gov.ua****Ладижинська міська філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення**:**0 (4343) 6-12-60Для роботодавців:0 (4343) 6-90-23**LCZ228@ukr.net****ladijn@vnocz.gov.ua****Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4347) 2-01-99Для роботодавців:0 (4347) 2-02-14**lit.rcz@gmail.com****litin@vnocz.gov.ua****Липовецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4358) 2-13-33Для роботодавців:0 (4358) 2-13-33**lipov.rcz@gmail.com****lipovec@vnocz.gov.ua****Могилів –Подільська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4337) 6-48-41Для роботодавців:0 (4337) 6-54-31**mp\_mrcz@i.ua****mogpod@vnocz.gov.ua****Мурованокуриловецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4356) 2-27-23Для роботодавців:0 (4356) 2-27-23**murkur.rcz@gmail.com****murkur@vnocz.gov.ua****Немирівський районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4331) 2-37-55Для роботодавців:0 (4331) 2-14-88**nem.rcz@gmail.com****nemiriv@vnocz.gov.ua****Оратівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4330) 2-13-09Для роботодавців:0 (4330) 2-13-09**orat.rcz@gmail.com****orativ@vnocz.gov.ua****Піщанська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4349) 2-21-93Для роботодавців:0 (4349) 2-25-37**pis.rcz@gmail.com****pischan@vnocz.gov.ua****Погребищенська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4346) 2-15-77Для роботодавців:0 (4346) 2-18-74**pogrebrcz@ukr.net****pogrebishe@vnocz.gov.ua****Теплицька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:(0-253) 2-15-33Для роботодавців:(0-253) 2-15-33**tep.rcz@gmail.com****teplik@vnocz.gov.ua****Тиврівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4355) 2-12-67Для роботодавців:0 (4355) 2-12-67**tuvriv\_rcz@ukr.net****tivriv@vnocz.gov.ua****Томашпільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4348) 2-11-44Для роботодавців:0 (4348) 2-10-36**tom.rcz@ukr.net****tomashpil@vnocz.gov.ua****Тростянецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4343) 2-17-73Для роботодавців:0 (4343) 2-23-85**trostianec@gmail.com****trostyanec@vnocz.gov.ua****Тульчинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4335) 2-14-92Для роботодавців:0 (4335) 2-14-92**tulch.rf@gmail.com****tulchin@vnocz.gov.ua****Хмільницька міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення**:**0 (4338) 2-21-81Для роботодавців:0 (4338) 2-22-76[**hmel.mrcz@gmail.com**](http://www.hmel.mrcz@gmail.com/)**hmilnik@vnocz.gov.ua****Чернівецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4357) 2-11-76Для роботодавців:0 (4357) 2-23-92**chrn.rcz@gmail.com****chernivci@vnocz.gov.ua****Чечельницька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4351) 2-23-82Для роботодавців:0 (4351) 2-21-31**chechelnik-rcz@meta.ua****chechelnik@vnocz.gov.ua****Шаргородська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4344) 2-13-73Для роботодавців:0 (4344) 2-24-52**zaynyatist\_sh@ukr.net****shargorod@vnocz.gov.u****a****Ямпільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**Для населення:0 (4336) 2-20-59Для роботодавців:0 (4336) 2-20-59**jampol.cz@gmail.com****yampil@vnocz.gov.ua****Вінницький міський центр зайнятості**Для населення:0 (432) 55-21-97Для роботодавців:0 (432) 55-44-23**vinmiskcz@gmail.com****vinmisk@vnocz.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7. | Закон України  | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця про отримання дозволу для застосування праці іноземців та осіб без громадянства для таких категорій осіб, якщо інше не встановлено законом та/або міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України:- іноземних найманих працівників;- відряджених іноземних працівників;- внутрішньокорпоративних цесіонаріїв;- іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземці та особи без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;- осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства;- іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання та після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність;- гіг-спеціалістів;- іноземців або осіб без громадянства, які брали участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для отримання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства роботодавець або уповноважена особа подає:1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України, в якій роботодавець підтверджує, що посада, на якій застосовуватиметься праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до закону не пов’язана з належністю до громадянства України і не потребує надання допуску до державної таємниці;2) копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом українською мовою, засвідченим в установленому порядку (крім іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів щодо вирішення питання про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземців та осіб без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства та осіб, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства);3) кольорову фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 × 4,5 сантиметра;4) проєкт трудового договору (контракту) або гіг-контракту з іноземцем або особою без громадянства, засвідчений роботодавцем (крім відряджених іноземних працівників);5) копію зовнішньоекономічного договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб’єктами господарювання, яким передбачено застосування праці іноземців та осіб без громадянства, направлених іноземним роботодавцем в Україну для виконання певного обсягу робіт (надання послуг), та копію документа, що підтверджує наявність трудових відносин іноземного працівника з іноземним роботодавцем, який його відрядив (для відряджених іноземних працівників);6) копію рішення іноземного суб’єкта господарювання про переведення іноземцяабо особи без громадянства на роботу в Україну із визначенням строку його роботи та копію трудового договору (контракту), укладеного українським суб’єктом господарювання з іноземцем або особою без громадянства (для внутрішньо корпоративних цесіонаріїв);7) копію рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або копію довідки про звернення за захистом в Україні (для осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відому в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту);8) копію довідки встановленого зразка про звернення за визнанням особою без громадянства (для осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства);9) копію наказу закладу вищої освіти України про зарахування та встановлення періодів навчання для студентів – іноземців або осіб без громадянства; письмову згоду закладу вищої освіти України (у довільній формі) щодо працевлаштування іноземного студента та зобов’язання такого закладу повідомити територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, про відрахування іноземця або особи без громадянства з такого закладу; копія посвідки на тимчасове проживання; копія документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку (для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні);10) документ про внесення плати за видачу дозволу. |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи роботодавець подає особисто або уповноважена ним особа:- до Вінницького обласного центру зайнятості у паперовій чи електронній формі в один із таких способів:1) особисто під час прийому посадовими особами;2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення;3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Вінницького обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації;4) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).- через Вінницький міський центр зайнятості/філії Вінницького обласного центру зайнятості у паперовій формі. Документи приймаються за описом, один примірник якого надається роботодавцю одразу після прийняття від нього заяви та доданих до неї документів. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | ПлатнаБезоплатно здійснюється видача дозволу на застосування праці:1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| 12. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість населення» |
| 13. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за видачу дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:* для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – три прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – п’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – вісім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.

Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у видачі дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| 14. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкритіу територіальних органах Казначейства. |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | Сім робочих днів з дня отримання заяви |
| 16. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про видачу дозволу | Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону України «Про зайнятість населення» є:1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону України «Про зайнятість населення» є:1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426 Закону України «Про зайнятість населення»;3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України. |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | - Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;- відмова у видачі дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви Вінницький обласний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.У разі відмови у видачі дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства здійснюється за бажанням роботодавця у Вінницькому міському центрі зайнятості/філії Вінницького обласного центру зайнятості, де були подані документи, чи у Вінницькому обласному центрі зайнятості. |