Додаток 1

до наказу Вінницького обласного центру зайнятості

від 18.11.2022 № 258

Інформаційна картка

адміністративної послуги з видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

\_\_\_\_\_\_\_\_**Вінницький обласний центр зайнятості**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 21009, м. Вінниця,  вул. Стрілецька, 3-а, каб.415 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер, 800 – 1700  п’ятниця, 800 – 1545  (обідня перерва, 1200 – 1245) |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | телефон/факс – (0432) 55-17-95 / 55-17-76 E-mail: robot@vinocz.in.vn.ua  http://www.dcz.gov.ua/vin |
| **Інформація про міський центр зайнятості та філії обласного центру зайнятості** | | |
| 4. | Місцезнаходження | **Барська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  майдан Св. Миколая, 10 а  м.Бар, 23000  **Бершадська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Шевченка, 17а  м. Бершадь, 24400  **Вінницька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Миколи Ващука, 20  м. Вінниця, 21029  **Гайсинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  пл. Миру, 2  м. Гайсин, 23700  **Жмеринська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Михайла Грушевського, 19  м. Жмеринка, 23100  **Іллінецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Максима Кривоноса, 31  м. Іллінці, 22700  **Калинівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул.Нестерчука, 43 а  м. Калинівка, 22400  **Козятинська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. П. Орлика, 19 а  м. Козятин, 22100  **Крижопільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Залізної Дивізії, 28  смт. Крижопіль, 24600  **Ладижинська міська філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул.Процишина, 55а  м. Ладижин, 24231  **Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Соборна, 9  смт. Літин, 22300  **Липовецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості** вул.Василя Липківського,71  смт. Липовець, 22500  **Могилів –Подільська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  пр. Незалежності, 11  м. Могилів-Подільський, 24000  **Мурованокуриловецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Соборна, 156  смт. Муровані Курилівці 23400  **Немирівський районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Соборна, 93 б   м. Немирів, 22800  **Оратівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Героїв Майдану, 76а  смт. Оратів, 22600  **Піщанська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Центральна, 47  смт. Піщанка, 24700  **Погребищенська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Б.Хмельницького, 112  м. Погребище, 22200  **Теплицька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Незалежності, 41а,  смт. Теплик, 23800  **Тиврівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Малиновського, 12  смт. Тиврів, 23300  **Томашпільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Ігоря Гаврилюка, 21  смт. Томашпіль, 24200  **Тростянецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Соборна, 32  смт. Тростянець, 24300  **Тульчинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Леонтовича, 102  м.Тульчин, 23600  **Хмільницька міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Пушкіна, 87а  м. Хмільник, 22000  **Чернівецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Лісова,19  смт. Чернівці, 24100  **Чечельницька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Жовтнева, 35  смт. Чечельник, 24800  **Шаргородська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул. Героїв Майдану, 217 б  м. Шаргород, 23500  **Ямпільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  вул.Замкова, 86  м. Ямпіль, 24500  **Вінницький міський центр зайнятості**  вул. Привокзальна, 28  м.Вінниця, 21001 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи | **Філії Вінницького обласного центру зайнятості**  Пн. – Чт. з 8.00 до 17.00 Пт. з 8.00 до 15.45  **Ладижинська міська філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Пн. – Чт. з 9.00 до 18.00 Пт. з 9.00 до 16.45  **Вінницький міський центр зайнятості**  Пн. – Чт. з 8.30 до 17.15 Пт. з 8.30 до 16.15 |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | **Барська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4341) 2-20-25  Для роботодавців:  0 (4341) 2-44-53  [**barcz@ukr.net**](mailto:barcz@ukr.net)  [**bar@vnocz.gov.ua**](mailto:bar@vnocz.gov.ua)  **Бершадська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4352) 2-23-48  Для роботодавців:  0 (4352) 2-44-51  [**ber.rcz@gmail.com**](mailto:ber.rcz@gmail.com)  [**bershad@vnocz.gov.ua**](mailto:bershad@vnocz.gov.ua)  **Вінницька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (432) 55-62-18  Для роботодавців:  0 (432) 55-62-19  [**vin.rcz@gmail.com**](mailto:vin.rcz@gmail.com)  [**vinray@vnocz.gov.ua**](mailto:vinray@vnocz.gov.ua)    **Гайсинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4334) 2-23-47  Для роботодавців:  0 (4334) 2-23-47  [**gaysin\_rcz@ukr.net**](mailto:gaysin_rcz@ukr.net)  [**gaysin@vnocz.gov.ua**](mailto:gaysin@vnocz.gov.ua)  **Жмеринська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4332) 5-14-84  Для роботодавців:  0 (4332) 5-14-79  [**gmer\_mrcz\_1@ukr.net**](mailto:gmer_mrcz1@ukr.net)  [**jmerinka@vnocz.gov.ua**](mailto:jmerinka@vnocz.gov.ua)  **Іллінецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4345) 2-13-06  Для роботодавців:  0 (4345) 2-13-06  [**illin.rcz@ukr.net**](mailto:illin.rcz@ukr.net)  [**illinci@vnocz.gov.ua**](mailto:illinci@vnocz.gov.ua)  **Калинівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4334) 4-06-73  Для роботодавців:  0 (4334) 2-20-69  [**kalinrcz@ukr.net**](mailto:kalinrcz@ukr.net)  [**kalinivka@vnocz.gov.ua**](mailto:kalinivka@vnocz.gov.ua)  **Козятинська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4342) 2-16-01  Для роботодавців:  0 (4342) 2-02-30  [**koz.rcz@gmail.com**](mailto:koz.rcz@gmail.com)  [**kozyatin@vnocz.gov.ua**](mailto:kozyatin@vnocz.gov.ua)  **Крижопільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення**:**  0 (4340) 2-26-42  Для роботодавців:  0 (4340) 2-16-09  [**krugrcz@ukr.net**](mailto:krugrcz@ukr.net)  [**krijopil@vnocz.gov.ua**](mailto:krijopil@vnocz.gov.ua)  **Ладижинська міська філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення**:**  0 (4343) 6-12-60  Для роботодавців:  0 (4343) 6-90-23  [**LCZ228@ukr.net**](mailto:LCZ228@ukr.net)  [**ladijn@vnocz.gov.ua**](mailto:ladijn@vnocz.gov.ua)  **Літинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4347) 2-01-99  Для роботодавців:  0 (4347) 2-02-14  [**lit.rcz@gmail.com**](mailto:lit.rcz@gmail.com)  [**litin@vnocz.gov.ua**](mailto:litin@vnocz.gov.ua)  **Липовецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4358) 2-13-33  Для роботодавців:  0 (4358) 2-13-33  [**lipov.rcz@gmail.com**](mailto:lipov.rcz@gmail.com)  [**lipovec@vnocz.gov.ua**](mailto:lipovec@vnocz.gov.ua)  **Могилів –Подільська міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4337) 6-48-41  Для роботодавців:  0 (4337) 6-54-31  [**mp\_mrcz@i.ua**](mailto:mp_mrcz@i.ua)  [**mogpod@vnocz.gov.ua**](mailto:mogpod@vnocz.gov.ua)  **Мурованокуриловецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4356) 2-27-23  Для роботодавців:  0 (4356) 2-27-23  [**murkur.rcz@gmail.com**](mailto:murkur.rcz@gmail.com)  [**murkur@vnocz.gov.ua**](mailto:murkur@vnocz.gov.ua)  **Немирівський районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4331) 2-37-55  Для роботодавців:  0 (4331) 2-14-88  [**nem.rcz@gmail.com**](mailto:nem.rcz@gmail.com)  [**nemiriv@vnocz.gov.ua**](mailto:nemiriv@vnocz.gov.ua)  **Оратівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4330) 2-13-09  Для роботодавців:  0 (4330) 2-13-09  [**orat.rcz@gmail.com**](mailto:orat.rcz@gmail.com)  [**orativ@vnocz.gov.ua**](mailto:orativ@vnocz.gov.ua)  **Піщанська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4349) 2-21-93  Для роботодавців:  0 (4349) 2-25-37  [**pis.rcz@gmail.com**](mailto:pis.rcz@gmail.com)  [**pischan@vnocz.gov.ua**](mailto:pischan@vnocz.gov.ua)  **Погребищенська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4346) 2-15-77  Для роботодавців:  0 (4346) 2-18-74  [**pogrebrcz@ukr.net**](mailto:pogrebrcz@ukr.net)  [**pogrebishe@vnocz.gov.ua**](mailto:pogrebishe@vnocz.gov.ua)  **Теплицька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  (0-253) 2-15-33  Для роботодавців:  (0-253) 2-15-33  [**tep.rcz@gmail.com**](mailto:tep.rcz@gmail.com)  [**teplik@vnocz.gov.ua**](mailto:teplik@vnocz.gov.ua)  **Тиврівська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4355) 2-12-67  Для роботодавців:  0 (4355) 2-12-67  [**tuvriv\_rcz@ukr.net**](mailto:tuvriv_rcz@ukr.net)  [**tivriv@vnocz.gov.ua**](mailto:tivriv@vnocz.gov.ua)  **Томашпільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4348) 2-11-44  Для роботодавців:  0 (4348) 2-10-36  [**tom.rcz@ukr.net**](mailto:tom.rcz@ukr.net)  [**tomashpil@vnocz.gov.ua**](mailto:tomashpil@vnocz.gov.ua)  **Тростянецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4343) 2-17-73  Для роботодавців:  0 (4343) 2-23-85  [**trostianec@gmail.com**](mailto:trostianec@gmail.com)  [**trostyanec@vnocz.gov.ua**](mailto:trostyanec@vnocz.gov.ua)  **Тульчинська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4335) 2-14-92  Для роботодавців:  0 (4335) 2-14-92  [**tulch.rf@gmail.com**](mailto:tulch.rf@gmail.com)  [**tulchin@vnocz.gov.ua**](mailto:tulchin@vnocz.gov.ua)  **Хмільницька міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення**:**  0 (4338) 2-21-81  Для роботодавців:  0 (4338) 2-22-76  [**hmel.mrcz@gmail.com**](http://www.hmel.mrcz@gmail.com/)  [**hmilnik@vnocz.gov.ua**](mailto:hmilnik@vnocz.gov.ua)  **Чернівецька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4357) 2-11-76  Для роботодавців:  0 (4357) 2-23-92  [**chrn.rcz@gmail.com**](mailto:chrn.rcz@gmail.com)  [**chernivci@vnocz.gov.ua**](mailto:chernivci@vnocz.gov.ua)  **Чечельницька районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4351) 2-23-82  Для роботодавців:  0 (4351) 2-21-31  [**chechelnik-rcz@meta.ua**](mailto:chechelnik-rcz@meta.ua)  [**chechelnik@vnocz.gov.ua**](mailto:chechelnik@vnocz.gov.ua)  **Шаргородська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4344) 2-13-73  Для роботодавців:  0 (4344) 2-24-52  [**zaynyatist\_sh@ukr.net**](mailto:zaynyatist_sh@ukr.net)  [**shargorod@vnocz.gov.u**](mailto:shargorod@vnocz.gov.u)[**a**](mailto:shargorod@vnocz.gov.ua)  **Ямпільська районна філія Вінницького обласного центру зайнятості**  Для населення:  0 (4336) 2-20-59  Для роботодавців:  0 (4336) 2-20-59  [**jampol.cz@gmail.com**](mailto:jampol.cz@gmail.com)  [**yampil@vnocz.gov.ua**](mailto:yampil@vnocz.gov.ua)  **Вінницький міський центр зайнятості**  Для населення:  0 (432) 55-21-97  Для роботодавців:  0 (432) 55-44-23  [**vinmiskcz@gmail.com**](mailto:vinmiskcz@gmail.com)  [**vinmisk@vnocz.gov.ua**](mailto:vinmisk@vnocz.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Закон України | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця про отримання дозволу для застосування праці іноземців та осіб без громадянства для таких категорій осіб, якщо інше не встановлено законом та/або міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України:  - іноземних найманих працівників;  - відряджених іноземних працівників;  - внутрішньокорпоративних цесіонаріїв;  - іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземці та особи без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;  - осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства;  - іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання та після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність;  - гіг-спеціалістів;  - іноземців або осіб без громадянства, які брали участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для отримання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства роботодавець або уповноважена особа подає:  1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України, в якій роботодавець підтверджує, що посада, на якій застосовуватиметься праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до закону не пов’язана з належністю до громадянства України і не потребує надання допуску до державної таємниці;  2) копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом українською мовою, засвідченим в установленому порядку (крім іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів щодо вирішення питання про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземців та осіб без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства та осіб, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства);  3) кольорову фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 × 4,5 сантиметра;  4) проєкт трудового договору (контракту) або гіг-контракту з іноземцем або особою без громадянства, засвідчений роботодавцем (крім відряджених іноземних працівників);  5) копію зовнішньоекономічного договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб’єктами господарювання, яким передбачено застосування праці іноземців та осіб без громадянства, направлених іноземним роботодавцем в Україну для виконання певного обсягу робіт (надання послуг), та копію документа, що підтверджує наявність трудових відносин іноземного працівника з іноземним роботодавцем, який його відрядив (для відряджених іноземних працівників);  6) копію рішення іноземного суб’єкта господарювання про переведення іноземця  або особи без громадянства на роботу в Україну із визначенням строку його роботи та копію трудового договору (контракту), укладеного українським суб’єктом господарювання з іноземцем або особою без громадянства (для внутрішньо корпоративних цесіонаріїв);  7) копію рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або копію довідки про звернення за захистом в Україні (для осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відому в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту);  8) копію довідки встановленого зразка про звернення за визнанням особою без громадянства (для осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства);  9) копію наказу закладу вищої освіти України про зарахування та встановлення періодів навчання для студентів – іноземців або осіб без громадянства; письмову згоду закладу вищої освіти України (у довільній формі) щодо працевлаштування іноземного студента та зобов’язання такого закладу повідомити територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, про відрахування іноземця або особи без громадянства з такого закладу; копія посвідки на тимчасове проживання; копія документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку (для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні);  10) документ про внесення плати за видачу дозволу. |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи роботодавець подає особисто або уповноважена ним особа:  - до Вінницького обласного центру зайнятості у паперовій чи електронній формі в один із таких способів:  1) особисто під час прийому посадовими особами;  2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення;  3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Вінницького обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації;  4) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).  - через Вінницький міський центр зайнятості/філії Вінницького обласного центру зайнятості у паперовій формі.  Документи приймаються за описом, один примірник якого надається роботодавцю одразу після прийняття від нього заяви та доданих до неї документів. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна  Безоплатно здійснюється видача дозволу на застосування праці:  1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;  2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;  3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;  4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| 12. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість населення» |
| 13. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за видачу дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:   * для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – три прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – п’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – вісім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.   Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.  У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у видачі дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| 14. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкриті у територіальних органах Казначейства. |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | Сім робочих днів з дня отримання заяви |
| 16. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про видачу дозволу | Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;  2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;  3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;  4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;  5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;  2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426 Закону України «Про зайнятість населення»;  3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;  4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;  5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);  6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України. |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | - Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;  - відмова у видачі дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви Вінницький обласний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.  У разі відмови у видачі дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.  Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства здійснюється за бажанням роботодавця у Вінницькому міському центрі зайнятості/філії Вінницького обласного центру зайнятості, де були подані документи, чи у Вінницькому обласному центрі зайнятості. |